



OPETUSHALLITUS

Erityisavustukseen liittyvät ehdot ja rajoitukset

Asianmukainen käyttö

Erityisavustusta saa käyttää avustuksen saajalle avustuskohteesta aiheutuviin ja siihen kohdistuviin menoihin. Valtionavustuksen saajan on noudatettava hankkeessa tai toiminnassa valtionavustuspäätökseen otettuja ehtoja ja rajoituksia. Menojen vähennyksenä otetaan huomioon samaan tarkoitukseen myönnettyt muut avustukset ja muut hankkeesta saatavat tuotot. Erityisavustus voi olla enintään syntyneen alijäämän suuruinen.

Opetushallitus edellyttää, että avustuksen saajan kirjanpito on järjestetty siten, että avustettavasta toiminnasta aiheutuvia menoja ja tuloja seurataan erillisillä laskentatunnisteilla, joilla ne voidaan jälkikäteen selvittää ja tarkastaa kirjanpidosta.

Hyväksyttävät menot

Hyväksyttäviksi menoiksi katsotaan avustettavan kohteen kannalta tarpeelliset ja määrältään kohtuulliset menot. Kunkin vuoden osalta hyväksyttävänä menoina otetaan huomioon menot, jotka kirjanpitolain (1336/1997) ja -asetuksen (1339/1997) mukaan on kirjattava kyseiselle tilikaudelle.

Menot, joita ei hyväksytä

Hyväksyttäviä menoja eivät ole poistot, vuokra-arvot, varainhankinnan tai liike- ja sijoitustoiminnan menot eivätkä sellaiset varaukset tai muut laskennalliset erät, jotka eivät perustu jo toteutuneisiin menoihin.

Laki julkisista hankinnoista (348/2007)

Lakia sovelletaan myös yksityisten yhteisöjen hankintoihin silloin, kun hankinnan tekemistä varten on saatu avustusta yli puolet hankinnan arvosta.

Selvitys

Erityisavustuksen selvitykseen tulee liittää:

- yhteenveto hankkeen menoista ja tuloista,
- selostus hankkeesta ja sen tuloksista sekä
- avustuspäätöksessä määrättyt muut liitteet.

Tositteet tai tositejäljennökset liitetään mukaan vain erikseen määrättäessä. Tositteiden säilytysaika on kirjanpitolain mukaisesti vähintään kuusi (6) vuotta sen vuoden lopusta, jonka aikana tilikausi on päättynyt.

Lomake selvityksen laatimiseksi on saatavilla Opetushallituksen www-sivulta <http://www.oph.fi/rahoitus>.

Valtionavustuksen palauttaminen

Valtionavustuslain (688/2001) 20 §:n nojalla avustuksen saajan tulee viipymättä palauttaa virheellisesti, liikaa tai ilmeisen perusteettomasti saamansa avustus tai sen osa tai, jos avustusta tai sen osaa ei voida käyttää avustuspäätöksessä edellytetyllä tavalla.

Lisäksi avustuksen saaja on velvollinen viipymättä palauttamaan avustuksen tai osan siitä, jos avustusta ei ole käytetty sen ajan kuluessa, jolloin se on avustuspäätöksen mukaan käytettävä, mikäli Opetushallitus ei ole hakemuksesta myöntänyt avustuksen käytölle lisäaikaa.

Valtionavustuslain 24 §:n nojalla avustuksen saajan on maksettava palautettavalle määrälle avustuksen maksupäivästä korkolain (633/1982) 3 §:n 2 momentin mukaista vuotuista korkoa lisättynä kolmella prosenttiyksiköllä.

Avustus tulee palauttaa Opetushallituksen tilille:

NORDEA

IBAN FI13 1660 3000 1022 47

BIC: NDEAFIHH

SAMPO

IBAN: FI31 8000 1700 0137 67

BIC: DABAFIHH

OP POHJOLA

IBAN: FI29 5000 0120 3776 75

BIC: OKOYFIHH

Palautuksen yhteydessä on mainittava avustuspäätöksen diaarinumero.

Käyttötarkoituksen ja ehtojen muuttaminen

Opetushallitus voi avustuksen saajan hakemuksesta erityisestä syystä muuttaa avustuksen käyttötarkoitusta ja ehtoja. Tätä koskeva hakemus on tehtävä siten, että päätös käyttötarkoituksen muutoksesta voidaan tehdä ennen avustuksen käyttöä.

Tarkastusoikeus

Opetushallituksella on oikeus suorittaa avustuksen maksamisessa ja käytön valvonnassa tarpeellisia saajan talouteen ja toimintaan kohdistuvia tarkastuksia. Opetushallitus voi valtuuttaa toisen viranomaisen tai ulkopuolisen hyväksytyin tilintarkastajan tekemään tarkoitettuja tarkastuksia. Ulkopuolinen asiantuntija voi avustaa tarkastuksessa.

Valtionavustuksen maksamisen keskeyttämiseen, maksamisen lopettamiseen ja takaisin perintään noudatetaan, mitä valtionavustuslaissa (688/2001) on säädetty.